

Date		
Sit	Pré	Visa

Formulaire de justification d'absence

Nom :

Classe :

Prénom :

Mentionner les dates de l'absence, le motif, puis pour chaque discipline le nombre de leçons manquées et enfin le total.

Du	au	FRA		HIST	
		ALL		GEO	
Motif		ANG		MATH	
		GFIN		TEC ¹	
		ECON		EPH	
		DROIT		DC	
		BUR ²		OP1	
		INFO		OP2	
		IPS			
	TOTAL				

- 1) Projets interdisciplinaires et techniques de travail
2) Y compris correspondance

Date de reprise des cours :

Toute absence doit être justifiée par la présente formule dans un délai de **3 jours** dès la date de retour en classe.

Sont notamment réputées justifiées les absences dues à la maladie ou à un accident, à un traitement médical ou dentaire, à un changement de domicile, de même que celles consécutives à la maladie ou au décès d'un proche. Les séances de physiothérapie, visites médicales, etc. sont en principe à prévoir hors temps scolaire.

Date :

Signature de l'élève :

Signature des parents :
(ou du représentant légal)

Justification acceptée par la direction

Non Oui

Date :

Signature :

Date		
Sit	Pré	Visa

Formulaire de demande d'autorisation de congé

Nom :

Classe :

Prénom :

Début de l'absence Date :

Heure :

Fin de l'absence Date :

Heure :

Epreuves annoncées durant l'absence
 Oui Non

Nombre de leçons manquées

Motif :

Attestation jointe :

Oui

Non

Une absence prévisible doit faire l'objet d'une demande de congé écrite dûment motivée et signée par le représentant légal si l'élève est mineur. Elle est présentée à la direction **au moins 7 jours avant l'absence**. Demeurent réservés les cas d'urgence.

Aucun congé n'est accordé en prolongation des vacances. La direction peut toutefois déroger à cette règle, notamment pour des séjours linguistiques prévus.

Une demande de congé non présentée entraîne une absence injustifiée et ses conséquences.

Date de la demande :

Signature de l'élève :

Signature des parents :
(ou du représentant légal)

Autorisation accordée par la direction

Non Oui

Date :

Signature :